



Утвержден:
Протоколом № 2 от 23.11.2013 г.
Педагогического совета
Введен в действие приказом
№ 122 от 23.11.2013 г.

Директор М.Смирнова/

ПОРЯДОК ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ

Настоящий порядок устанавливает правила приема граждан на обучение в Негосударственное частное общеобразовательное учреждение «Центр индивидуального обучения и развития» (далее - Учреждение).

1. Получение детьми дошкольного образования в Учреждении может начинаться по достижении детьми возраста трех лет.
2. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
3. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
4. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка.
6. Одновременно с заявлением родители (законные представители) представляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также медицинскую карту ребенка.
7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.
8. Образовательная деятельность осуществляется Центром на возмездной основе. При приеме на обучение между Центром и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося заключается договор об оказании платных образовательных услуг. В договоре указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и/или направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), стоимость услуг, порядок их оплаты.
9. Прием лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

10. В целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся Учреждение проводит диагностику (собеседование) способностей и склонностей детей к обучению по соответствующим учебным предметам.
11. Иностранные граждане все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.
13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
14. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
15. При приеме в учреждение для получения среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.
16. Прием заявлений в первый класс Учреждения лиц начинается не позднее 10 марта.
17. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 3-ех рабочих дней после приема документов.
18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
19. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.
21. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.